

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**Администрация**  
**Усть-Кутского муниципального образования**  
**(городского поселения)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2009 № 348-н

**О порядке уведомления главы  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения), иного муниципального  
служащего, в отношении которого глава  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения) выступает представителем  
нанимателя (работодателя), к совершению  
коррупционного правонарушения**

Руководствуясь ст.ст. 2, 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.ст. 1, 2, 3, 5, 7, 9 от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ Федерального закона "О противодействии коррупции", ст.ст. 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), иного муниципального служащего, в отношении которого глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения (Приложение N 1).

2. Главному специалисту по кадровой работе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), специалистам по кадровой работе структурных подразделений:

а) в течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

б) в соответствии с настоящим постановлением дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять главу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (указанную обязанность

необходимо включить в должностные инструкции в случае, если перечень обязанностей муниципального служащего, предусмотренный должностной инструкцией, является исчерпывающим).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Мохова А.И.

**Глава Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)**

**В.Г. Кривоносенко**

**Приложение N 1  
к Постановлению  
главы Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)**

« 28 » 07 2009 г. № 348-П

**Порядок  
уведомления главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), иного муниципального служащего, в отношении которого глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), иного муниципального служащего, в отношении которого глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) выступает представителем нанимателя (работодателя) (далее также - муниципальный служащий), к совершению коррупционного правонарушения, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - также уведомление) подается муниципальным служащим в письменном виде на имя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Уведомление подается начальнику общего отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - начальник общего отдела).

3. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);
- б) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- в) сведения о лицах, обратившихся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- г) суть коррупционного правонарушения;
- д) информация о направлении муниципальным служащим уведомления об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способ уведомления);
- е) дата подачи уведомления;
- ж) личная подпись уведомителя.

4. Уведомление регистрируется начальником общего отдела в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), иного муниципального служащего, в отношении которого глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) выступает представителем

нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. На уведомлении начальник общего отдела ставит отметку о дате и времени поступления уведомления в общий отдел администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Копия оригинала уведомления с отметкой о дате и времени его поступления в общий отдел администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вручается уведомителю.

6. Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки, срок рассмотрения уведомления может быть продлен главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), но не более чем на 30 дней.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляется специально создаваемой в соответствии с настоящим Порядком комиссией.

Решение о создании комиссии с указанием численного и персонального состава принимается главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Комиссия создается в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от ее состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием даты заседания, наличия кворума и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Уведомление муниципальным служащим главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений оформляется, регистрируется, проверяется в соответствии с пунктами 2 - 7 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации

А.И. Мохов