

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023

№ 2892-П

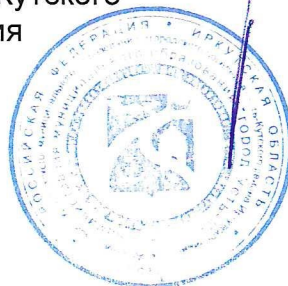
**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главным  
администратором бюджетных средств Усть-Кутского муниципального  
образования  
(городского поселения)**

В целях повышения эффективности расходов бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 01.04.2020г. №146/30 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городского поселения)», руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1);
2. Постановление вступает в силу с даты его подписания;
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам Усть – Кутского муниципального образования (городского поселения) Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)



Е.В. Кокшаров

## **ПОРЯДОК** **проведения мониторинга качества финансового** **менеджмента, осуществляемого главным** **администратором бюджетных средств Усть-Кутского** **муниципального образования** **(городского поселения)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Порядок) определяет правила:

- расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее, соответственно - мониторинг, ГАБС);

- формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- формирования и представления отчета о результатах мониторинга, а также способы использования информации, содержащейся в отчете.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение ГАБС (и подведомственными ему учреждениями) бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Годовая оценка качества финансового менеджмента, включающая годовую оценку качества финансового менеджмента исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится Комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет) на основании предоставленных данных структурных подразделений администрации УКМО (гп) (Приложение № 2), а также общедоступных сведений (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и в информационных источниках субъекта оценки.

В случае непредставления структурными подразделениями администрации УКМО (гп) сведений или представление сведений с нарушением срока данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки.

Ответственность за достоверность и своевременность данных в представленных сведениях несут руководители структурных подразделений (Приложение № 2).

1.4. Годовой мониторинг проводится Комитетом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг проводится с целью оценки деятельности ГАБС по следующим направлениям:

- 1) качество планирования бюджета;
- 2) качество исполнения бюджета, в части расходов;
- 3) качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности;
- 5) качество управления активами;
- 6) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) прозрачность бюджетного процесса;
- 8) организация системы контроля;
- 9) качество выполнения функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;
- 10) качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится Комитетом на основании расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и на основании показателей и документов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку за отчетный период.

## **2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга**

2.1. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 1 до 5 баллов.

2.2. Значение рейтинговой оценки ГАБС получается путем суммирования значений каждого показателя. Максимальное значение составляет 100 баллов.

В случае отсутствия возможности проведения оценки ГАБС по отдельному показателю (кроме непредставления (неполного представления) необходимой для проведения мониторинга информации), значение показателя за отчетный период принимается на уровне 5 баллов.

2.3. Качество финансового менеджмента ГАБС в зависимости от рейтинговой оценки:

- от 20 до 50 баллов – низкий уровень;
- от 50 до 80 баллов – средний уровень;
- от 80 до 95 баллов – уровень выше среднего;
- от 95 до 100 баллов – высокий уровень.

2.4. Результаты расчета и значение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласовываются главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и публикуются на официальном сайте администрации в виде отчета, составленного по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5. При получении ГАБС в результате мониторинга оценки «низкий уровень» или «средний уровень», в срок до 1 мая текущего финансового года составляет и представляет в Комитет План мероприятий по повышению качества финансового менеджмента на текущий финансовый год (далее – План мероприятий) с указанием следующей информации:

показатель качества финансового менеджмента, на улучшение которого направлено мероприятие;

наименование мероприятия, срок и планируемый результат выполнения

мероприятия;

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает сформированный План мероприятий и по итогам рассмотрения принимает решение о согласовании или направлении на доработку.

Рассмотрение доработанного ГАБС Плана мероприятий осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней.

2.7. Согласованный Комитетом План мероприятий направляется для утверждения главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.8. ГАБС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет и представляет в Комитет отчет о выполнении плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента (далее – Отчет), с указанием следующей информации:

показатель качества финансового менеджмента, на улучшение которого направлено мероприятие;

наименование мероприятия, срок достижения результата по плану мероприятий, результат выполнения мероприятия по плану мероприятий;

фактический срок достижения и фактическое значение результата выполнения мероприятия (или информация об отмене мероприятия, отсутствии результата);

причины отмены мероприятия, не достижения результата;

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.9 Результаты Отчета используются Комитетом с целью корректировки значения рейтинговой оценки качества финансового менеджмента учреждения за отчетный период.

К оценке показателя качества финансового менеджмента, по которому у ГАБС отмечено невыполнение (полное или частичное) мероприятий и (или) не достижение результата выполнения мероприятий по повышению качества финансового менеджмента, может быть применен дисконт в размере от 1 до 3 баллов.

2.10. При получении ГАБС в результате мониторинга качества финансового менеджмента оценку уровня «выше среднего» в срок до 1 июня текущего финансового года направляет на имя главы администрации УКМО (гп) письмо с пояснением причин отклонения показателей качества финансового менеджмента от максимальных значений.

### **3. Реализация мер, направленных на повышение показателей качества финансового менеджмента**

3.1. При получении ГАБС в результате мониторинга оценки «низкий уровень» или «средний уровень» и получивший утвержденный главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) План мероприятий, представляет в Комитет Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение показателей качества финансового менеджмента в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. При направлении Сведений о ходе реализации мер, ГАБС прилагает к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на повышение показателей качества финансового менеджмента.

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого  
главным администратором бюджетных средств  
УКМО (гп)

**Перечень  
показателей качества финансового менеджмента**

N п/п	Наименование показателя (Р), описание	Расчет (значение) показателя	Единица измерения (градация)	Оценка показа теля в баллах	Документы, содержащие информацию, используемую для расчета показателя	Комментарий
<b>1. Качество планирования бюджета</b>						
P1	Оценка качества планирования бюджета $P1 = \text{Оуточ} / \text{Рп} * 100\%$ , где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год по инициативе ГАБС; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год (последняя редакция)	менее 5	процент	5	Решение о местном бюджете, бюджетная отчетность	Большой объем отклонений свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования
		От 5 до 10		4		
		От 10 до 20		3		
		От 20 до 30		2		
		Свыше 30		1		
<b>2. Качество исполнения бюджета, в части расходов</b>						
P2	Процент доведенных лимитов использованных бюджетных обязательств $P2 = \text{Ккр} / \text{ЛБО} * 100\%$ , где: Ккр - кассовый расход за отчетный период, ЛБО - доведенные ГАБС лимиты	более 95	процент	5	Бюджетная отчетность, уведомления лимитах бюджетных обязательств, форма по ОКУД 0503127 «Отчет об	Ориентиром является отсутствие неисполненных остатков ЛБО
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		

	бюджетных обязательств на конец отчетного периода				исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
Р3	<p>3. Качество управления обязательными в процессе исполнения бюджета</p> <p>Управление кредиторской задолженностью.  <math>R3 = (K3k - K3n) / K3n * 100\%</math>, где  K3n – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного периода,  K3k – просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода</p>	Отрицательное значение 0 от 0 до 10 от 10 до 20 от 20	процент	5 4 3 2 1	Бюджетная и бухгалтерская форма отчетности, 0503169 по ОКУД «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	Негативным считается факт накопления просроченной задолженности, а также пережающий рост дебиторской задолженности перед кредиторской
Р4	<p>Управление дебиторской задолженностью.  <math>R4 = (D3k - D3n) / D3n * 100\%</math>, где  D3n – просроченная дебиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.),  D3k – просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)  Если R4 больше R3 – значение показателя, отличное от 1,</p>	Отрицательное значение 0 от 0 до 10 от 10 до 20 от 20	процент	5 4 3 2 1		

	дисконтируется на 1 балл.						
4. Достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности							
Р5	Соблюдение сроков представления отчетности. Показатель отражает количество дней отклонения от даты, для назначенной ГАБС годовой представительной бухгалтерской отчетности Р5=Кдн, где Кдн- количество дней отклонения даты представления отчетности от установленного срока	0	день				Ориентиром является своевременное представление отчетности
		1					
		2					
		3					
		4 и более					
Р6	Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений.	Отсутствие	единица				Ориентиром является отсутствие нарушений
		Устранены в ходе предварительной проверки					
		Устранены по результатам проверки контрольных органов					
		частично устранены					
		Вынесено постановление о назначении					
		5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность, приказ администрации УЖМО (гп) о сроках представления квартальной и годовой отчетности, результаты ведомственного и государственного финансового контроля, муниципального				
		4					
		3					
		2					
		1					

		дисциплинарного и (или) административного наказания			финансового контроля, запрос информации у ГАБС	
5. Качество управления активами						
P7	Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих проведение инвентаризации и обязательств	Инвентаризация проводилась	единица	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность, запрос информации у ГАБС, таблица №6	Ориентиром является ежегодное проведение инвентаризаций и отсутствие фактов хищений муниципальной собственности и недостач
P8	Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности	Отсутствуют	единица	5	«Сведения о проведении инвентаризаций» к форме по ОКУД 0503160	фактов хищений муниципальной собственности и недостач
	Если P8=0, значение показателя P9, отличное от 1, дисконтируется на 1 балл.	Присутствуют		1	«Пояснительная записка», форма по ОКУД 0503168	
6. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
P9	Несоблюдение правил планирования закупок	Не выявлены нарушения		5	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru), запрос информации у ГАБС	Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок (нарушение срока утверждения и (или) сроков размещения в ЕИС в сфере закупок
		Выявлены нарушения		0		



	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок. Оценка данного показателя производится в следующем порядке: P10=Kконк.зак/Kзак*100%, где: Kзак - общее количество закупок (в том числе закупки малого объема); Kконк.зак - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	менее 10 от 10 до 15 от 15 до 20 от 20 до 30 от 30	процент	5 4 3 2 1	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakurki.gov.ru), запрос информации у ГАБС	плана - графика закупок) Ориентиром является повышение объема осуществляемых конкурентными способами
P10						
P11	Доля стоимости заключенных государственных контрактов (у единственного поставщика) в совокупном годовом объеме закупок согласно планам-графикам, нарастающим итогом с начала года. P11=Kзак.ед.п/Кг.пл*100%, где: Kзак.ед.п - объем закупок у единственного поставщика Кг.пл - объем закупок согласно плану-графику закупок	менее 10 от 10 до 15 от 15 до 20 от 20 до 30 от 30	процент	5 4 3 2 1	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakurki.gov.ru), запрос информации у ГАБС	
7. Прозрачность бюджетного процесса						
P12	Опубликование на сайте bus.gov.ru (далее-сайт) в разделе общая информация (предусмотренная разделом информация)	Опубликована Не опубликована	единица	5 1	Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального	Положительным считается факт наличия предусмотренной информации

	Р13	Опубликование на сайте отчетности об исполнении бюджета ГАБС за отчетный период (год, квартал)	Опубликована Не опубликована	единица	5 1	образование Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный размещения информации по запросу ГАБС	Оценивается доступность отчетности ГАБС об исполнении бюджета для населения
8. Организация системы контроля							
	Р14	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. $P14 = Sn / E * 100\%$ , где: Sn – объем неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС и подведомственными учреждениями; E – кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный период.	0 до 5 от 5 до 10 от 10 до 20 от 20	процент	5 4 3 2 1	Годовая бюджетная отчетность, запрос информации у ГАБС	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
9. Качество выполнения функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений							
	Р15 *	Выполнение задания по натуральным показателям (в разрезе муниципальных услуг (работ)) $P15^* = Mф / Mпл * 100\%$ , где: Mпл – объем муниципального задания по соглашению на оказание муниципальной услуги	100 и более от 95 до 100 от 90 до 95 от 85 до 90 до 85	процент	5 4 3 2 1	Соглашение, отчет о выполнении муниципального задания, запрос информации у ГАБС	Ориентиром является снижение доли неисполненных назначений

	<p>(работы) . Сфг – фактически выполненное муниципальное задание за отчетный период</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="820 105 852 2103">100 и более</td> <td data-bbox="820 105 852 2103">процент</td> <td data-bbox="820 105 852 2103">5</td> <td data-bbox="820 105 852 2103">Ориентиром</td> <td data-bbox="820 105 852 2103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 105 884 2103">от 95 до 100</td> <td data-bbox="852 105 884 2103"></td> <td data-bbox="852 105 884 2103">4</td> <td data-bbox="852 105 884 2103">является</td> <td data-bbox="852 105 884 2103">полное</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 105 916 2103">от 90 до 95</td> <td data-bbox="884 105 916 2103"></td> <td data-bbox="884 105 916 2103">3</td> <td data-bbox="884 105 916 2103">освоение</td> <td data-bbox="884 105 916 2103">выделенных</td> </tr> <tr> <td data-bbox="916 105 948 2103">от 85 до 90</td> <td data-bbox="916 105 948 2103"></td> <td data-bbox="916 105 948 2103">2</td> <td data-bbox="916 105 948 2103">средств</td> <td data-bbox="916 105 948 2103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 105 1011 2103">до 85</td> <td data-bbox="948 105 1011 2103"></td> <td data-bbox="948 105 1011 2103">1</td> <td data-bbox="948 105 1011 2103"></td> <td data-bbox="948 105 1011 2103"></td> </tr> </table>	100 и более	процент	5	Ориентиром		от 95 до 100		4	является	полное	от 90 до 95		3	освоение	выделенных	от 85 до 90		2	средств		до 85		1			<p>Доля неизрасходованных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (бюджетных ассигнований казенного учреждения в соответствии со сметой учреждения и расчетом затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) на конец отчетного периода.</p>	<p>Отчет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) муниципального учреждения, запрос информации у ГАБС</p>	<p>Ориентиром является полное освоение выделенных средств</p>
100 и более	процент	5	Ориентиром																											
от 95 до 100		4	является	полное																										
от 90 до 95		3	освоение	выделенных																										
от 85 до 90		2	средств																											
до 85		1																												
P16																														
P17	<p>Открытость, доступность, своевременность и полнота информации о плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на официальном сайте размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>. К негативным фактам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. нарушение сроков размещения информации,</li> <li>2. размещение неполной информации;</li> <li>3. размещение недостоверной информации.</li> </ol>	<p>Отсутствие фактов</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="820 1420 852 2103">Наличие фактов по п.1 (до 5 рабочих дней) и (или) 2 по плану ФХД на дату.</td> <td data-bbox="820 1420 852 2103">единица</td> <td data-bbox="820 1420 852 2103">5</td> <td data-bbox="820 1420 852 2103">Официальный сайт</td> <td data-bbox="820 1420 852 2103">размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>, запрос информации у ГАБС</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1420 884 2103">Наличие фактов по пп.1 (от 5 рабочих дней и выше) и (или) 2 по планам ФХД на разные даты в течение года</td> <td data-bbox="852 1420 884 2103"></td> <td data-bbox="852 1420 884 2103">4</td> <td data-bbox="852 1420 884 2103"></td> <td data-bbox="852 1420 884 2103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 1420 916 2103">Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по плану ФХД на дату</td> <td data-bbox="884 1420 916 2103"></td> <td data-bbox="884 1420 916 2103">3</td> <td data-bbox="884 1420 916 2103"></td> <td data-bbox="884 1420 916 2103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="916 1420 1011 2103">Наличие фактов</td> <td data-bbox="916 1420 948 2103">2</td> <td data-bbox="916 1420 948 2103"></td> <td data-bbox="916 1420 948 2103"></td> <td data-bbox="916 1420 948 2103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1420 1011 2103"></td> <td data-bbox="948 1420 979 2103">1</td> <td data-bbox="948 1420 979 2103"></td> <td data-bbox="948 1420 979 2103"></td> <td data-bbox="948 1420 979 2103"></td> </tr> </table>	Наличие фактов по п.1 (до 5 рабочих дней) и (или) 2 по плану ФХД на дату.	единица	5	Официальный сайт	размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , запрос информации у ГАБС	Наличие фактов по пп.1 (от 5 рабочих дней и выше) и (или) 2 по планам ФХД на разные даты в течение года		4			Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по плану ФХД на дату		3			Наличие фактов	2					1				<p>Ориентиром является своевременное и полное размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности</p>		
Наличие фактов по п.1 (до 5 рабочих дней) и (или) 2 по плану ФХД на дату.	единица	5	Официальный сайт	размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , запрос информации у ГАБС																										
Наличие фактов по пп.1 (от 5 рабочих дней и выше) и (или) 2 по планам ФХД на разные даты в течение года		4																												
Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по плану ФХД на дату		3																												
Наличие фактов	2																													
	1																													



	<p>неисполнения представлений</p> <p>Наличие более 1 факта необоснованного или неполного неисполнения представлений</p>	1			
P19	<p>Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля.</p> <p>Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.</p>	5	единица	Запрос информации у ГАБС	Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение выявленных нарушений.
	<p>Отсутствие фактов неисполнения предписаний</p> <p>Наличие более 1 факта нарушения исполнения предписания по срокам при условии полного исполнения предписаний</p>	4			
	<p>Наличие более 1 факта нарушения исполнения предписаний по срокам при условии полного исполнения предписаний</p>	3			
	<p>Наличие более 1 факта нарушения исполнения предписаний по срокам при условии полного исполнения предписаний</p> <p>Наличие более 1 факта необоснованного или неполного неисполнения предписаний</p>	2			

P20	Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры. Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры.	или полного неисполнения предписания	единица	5	Запрос информации у ГАБС	Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений.
		Наличие более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения предписания				
P20	Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры. Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры.	Отсутствие фактов неисполнения представлений	единица	4	Запрос информации у ГАБС	Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений.
		Наличие не более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений				
P20	Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры. Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры.	Наличие более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений	единица	2	Запрос информации у ГАБС	Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений.
		Наличие не более 1 факта необоснованного неисполнения предписания				

		<p>о частичного или полного неисполнения представления</p> <p>Наличие более 1 факта необоснованног о частичного или полного неисполнения представления</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="288 804 424 952"></td> <td data-bbox="424 804 657 952">1</td> </tr> </table>		1		
	1							

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого  
главным администратором бюджетных средств  
УКМО (гп)

**Комитеты (отделы) администрации УКМО (гп) ответственные  
за предоставление данных, используемых для расчета значений  
показателей качества финансового менеджмента  
главных администраторов средств бюджета  
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

N п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Ответственный комитет (отдел) администрации УКМО (гп)
P1	Оценка качества планирования бюджета	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P2	Процент использования доведенных лимитов бюджетных обязательств.	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P3	Управление кредиторской задолженностью.	Комитет по финансам и налогам (Группа бухгалтерского учета)
P4	Управление дебиторской задолженностью.	Комитет по финансам и налогам (Группа бухгалтерского учета)
P5	Соблюдение сроков представления отчетности.	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета)
P6	Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений.	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета)
P7	Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих о проведении инвентаризации активов и обязательств	Комитет по финансам и налогам (Группа бухгалтерского учета)
P8	Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности	Комитет по финансам и налогам (Группа бухгалтерского учета)
P9	Несоблюдение правил планирования закупок	Комитет по финансам и налогам (Отдел закупок)
P10	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок.	Комитет по финансам и налогам (Отдел закупок)
P11	Доля стоимости заключенных государственных контрактов (у единственного поставщика) в совокупном годовом объеме закупок согласно планам- графикам, нарастающим итогом с начала года.	Комитет по финансам и налогам (Отдел закупок)
P12	Опубликование на сайте bus.gov.ru	Комитет по финансам и



	(далее-сайт) в разделе общая информация (предусмотренная разделом информация)	налогам (Бюджетный отдел)
P13	Опубликование на сайте отчетности об исполнении бюджета ГАБС за отчетный период (год, квартал)	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P14	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств.	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P15	Выполнение муниципального задания по натуральным показателям (в разрезе муниципальных услуг (работ))	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P16	Доля неизрасходованных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (бюджетных ассигнований казенного учреждения в соответствии со сметой учреждения и расчетом затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) на конец отчетного периода.	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P17	Открытость, доступность, своевременность и полнота информации о плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на официальном сайте размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел)
P18	Исполнение представлений органов муниципального финансового контроля. Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения представлений органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	Комитет по финансам и налогам
P19	Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля. Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения	Комитет по финансам и налогам

	государственных (муниципальных) нужд.	
P20	<p>Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры.</p> <p>Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры.</p>	Комитет по финансам и налогам

Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого  
главным администратором бюджетных средств  
УКМО (гп)

СОГЛАСОВАНО:

Глава  
администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчёт**  
**о результатах расчета и рейтинговых оценках качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

\_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Рейтинговая оценка, значение показателя, баллов	Уровень качества финансового менеджмента
1	2	3	4
Наименование ГАБС			Низкий, средний, выше среднего, высокий
Р1			
...			
Р20			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)  
(телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



