

14.12.2021 г. № 2372-П
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) ОТ 08.11.2021 г. № 2075-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА 2018-2024 ГОДЫ»»**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.12.2017 г. № 1166-П (с изменениями и дополнениями), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710, руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.11.2021 г. № 2075-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы» (далее - Порядок):

1.1. в абзацах 2, 3 подпункта 14.1. Порядка слова «распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», «распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» заменить соответственно на слова «приказом директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)», «приказа директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)»;

1.2. в пункте 15 Порядка исключить слова «физических лиц»;

1.3. в пункт 19 добавить абзац 9 следующего содержания: «установление гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству территорий, исходя из поданной заявки участника отбора, но не менее трех лет»;

1.4. в пункте 20 Порядка слова «распоряжения администрации» заменить на слова «приказа директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)»;

1.5. в пункте 23 Порядка слова «в течение 5 рабочих дней» заменить на слова «в течение 15 рабочих дней»;

1.6. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложения № 1 к данному постановлению;

1.7. в приложении № 5 к Порядку в подпункте 3.1.2. слова «распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» заменить на слова «приказа директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)».

2. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

3. Установить, что данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), курирующего данное подразделение.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1 к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «14» _____ 2021 г. № 2372-П

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА 2018-2024 ГОДЫ»**

Саврасова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Кондратенко И.Е. - заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Грабежова Е.Г. - секретарь комиссии, инженер-экономист МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Члены комиссии:

Сыч Ю.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Жданов А.В. - директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Тихонов И.П. - начальник отдела капитального строительства МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Сторожко Е.В. - главный экономист МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Колтунова Е.А. - инспектор по инвентаризации зданий и сооружений МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Представители заинтересованных лиц - по 2 человека от каждой дворовой территории.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА 2018-2024 ГОДЫ»**

1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для включения в перечень получателей субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы» является постоянно действующим совещательным органом при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которая осуществляет:
 - рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;

- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение директору МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- утверждает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки о принятом Комиссией решении и направляет их на подпись директору МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

- осуществляет подготовку приказа директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

Протокол оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.