

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 марта 2024 г.

№ 60/1-р

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2024 год, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В целях реализации Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Иркутской области на 2024 год от 05 февраля 2024 г. № 6, заключенного между Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования и Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» от 19.04.2023 г. № 979/1-П, руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2024 год, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - План мероприятий) (Приложение №1);

2. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по экономическим вопросам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)



Е.В. Кокшаров

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2024 год, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним				
1.1.	Проведение мониторинга объемов дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета)	Ежеквартально	Информация о задолженности, подлежащей взысканию, просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Анализ причин изменения дебиторской задолженности по доходам бюджета	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Ежеквартально	Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности
1.3.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Ежеквартально	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков её образования
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы	Постоянно	

	своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним	администрации		Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет
2.1.1.	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением)	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.1.2.	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.1.3.	Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Комитет по финансам и налогам (группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.1.4.	Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов,	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	

	обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета			
2.1.4.	Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в городской бюджет, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет	Комитет по финансам и налогам (группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, не реже одного раза в квартал, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Комитеты и отделы администрации	Не реже 1 раза в квартал	
2.3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том	Комитет по финансам и налогам (группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Не реже 1 раза в квартал	

	числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам				
2.4.	Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	По мере возникновения необходимости		
3. Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке					
3.1.	Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	Погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке	

	являющимся источниками формирования доходов городского бюджета			
3.2.	Обеспечение рассмотрения вопросов возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленных законодательством сроки	
3.3.	Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленных законодательством сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням, штрафам по ним
3.4.	Осуществление контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленных	Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание

			нные законодат ельством сроки	денежных средств
3.5.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств
3.6.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням, штрафам по ним
3.7.	Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	Комитеты и отделы администрации	По мере возникновения необходимости	
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет				
4.1.	Подготовка необходимых материалов и документов, а	Комитеты и отделы администрации	В течение 5 рабочих дней с даты	Предотвращение формирования сумм просроченной

	также осуществление своевременного направления искового заявления в суд		получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок	дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств.
4.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Комитеты и отделы администрации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.3.	Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам	Комитеты и отделы администрации	По мере возникновения необходимости	
5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности				

в рамках исполнительного производства					
5.1.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Управление кадрового и правового обеспечения администрации	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Обеспечение своевременного взыскания денежных средств	
5.2.	На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности должника, специалист Управления кадрового и правового обеспечения осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов	Управление кадрового и правового обеспечения администрации	Постоянно		
5.3.	При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований	Управление кадрового и правового обеспечения администрации	Постоянно		

6. Отчетность о проведении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним				
6.1.	Обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по состоянию на 01.01.2025г. по сравнению с уровнем, сложившимся на 01.01.2024г.	Комитеты и отделы администрации	До 01.01.2025г.	Обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности
6.2.	Представление в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) информации о выполнении мероприятий по «дорожной карте»: по пункту 1.1; по всем остальным пунктам в соответствии с Таблицей № 1 к Плану мероприятий	Комитеты и отделы администрации	- за 6 месяцев до 05 июля 2024г.; - за 9 месяцев до 05 октября 2024г.; - по итогам финансового 2024 г. до 01 февраля 2025г.	Обеспечение выполнения обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Иркутской области на 2024 год от 05.02.2024 № 6

Таблица № 1
к Плану мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2024 год, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ОТЧЕТ

о проведении претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним УКМО (гп) за период _____ 2024г.

№ п/п	Наименование должника	Направление претензий (требований)			Направление искового заявления в суд			Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение ССП для возбуждения исполнительного производства			Примечание
		в том числе:		Срок направления искового заявления в суд с момента возникновения претензии	в том числе:		Срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	в том числе:		Взысканная сумма, на основании исполненных документов в (с расшифровкой)	
		Срок направления претензии	Сумма претензии (требования) с расшифровкой (основной долг, т.д.), руб.		Срок направления претензии (требования)	Сумма искового заявления с расшифровкой (основной долг, т.д.), руб.		Срок направления искового заявления в суд с нарушением установленного срока	Срок направления искового заявления в суд с нарушением установленного срока		
1											
2											
3											
ИТОГО:											

Примечание:

- указать количество случаев наличия оснований для направления должнику претензии (требования) и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО;
- указать количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО;
- указать количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению в ССП на принудительное взыскание и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО.

* Отчет заполняется нарастающим итогом с 01.01.2024г.