



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**глава Усть-Кутского**  
**муниципального образования**  
**(городского поселения)**  
**В.Г.Кривоносенко**  
\_\_\_\_\_ 2008г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе архитектуры**  
**администрации Усть-Кутского**  
**муниципального образования**  
**(городского поселения)**

*г. Усть-Кут*  
*2008 год.*

## ***1. Общие положения.***

1.1. Отдел архитектуры (ОА) является структурным подразделением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). ОА призван обеспечить реализацию полномочий администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам строительства, расширения и реконструкции зданий и сооружений, рациональной планировки, застройки и благоустройства территорий.

1.2. ОА действует на основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», постановлений главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с Законом о местном самоуправлении.

1.3. По всем вопросам своей деятельности ОА подчиняется главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и подотчетен Думе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.4. Взаимодействие ОА со Службой архитектуры администрации Иркутской области в области градостроительства осуществляется путем совместной разработки и реализации Федеральной градостроительной политики, соответствующих межрегиональных градостроительных программ, прогнозов, проектов и нормативных актов согласно компетенции органов местного самоуправления.

1.5. ОА осуществляет свои функции на основании и во исполнение законов Российской Федерации, включая распоряжения отраслевых министерств и ведомств, решений и постановлений администрации и Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

## **2. Основные задачи и функции ОА.**

2.1. ОА оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности по вопросам разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), об их застройке.

2.2. ОА участвует в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития городского поселения, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территорий; градостроительных разделов



целевых программ социально-экономического развития территорий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.3. ОА осуществляет в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также регистрацию этапов выполнения инженерных изысканий для строительства.

2.4. ОА выдает в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации.

2.5. ОА совместно с другими службами администрации организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территорий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.6. ОА согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территорий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.8. ОА осуществляет на территории городского поселения ведение плана существующей застройки (опорного плана), адресного реестра объектов недвижимости, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства.

2.9. ОА участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией.

2.10. ОА участвует в подготовке постановлений органов местного самоуправления о реконструкции объектов недвижимости, об утверждении градостроительных планов и др., а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

2.11. ОА информирует население о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о ее изменении.

2.12. ОА рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

### 3. Полномочия и права ОА.

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций ОА наделяется следующими полномочиями:

- запрашивать и в согласованные сроки получать безвозмездно от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции ОА;
- давать всем заинтересованным организациям и гражданам разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства;
- привлекать специалистов и сотрудников, находящихся в ведении ОА, к выполнению задач в связи с проведением градостроительной политики на подведомственной территории, для выполнения решений и поручений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной документации и политики администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- вносить на рассмотрение администрации Усть-Кутского муниципального образования предложения по обеспечению реализации градостроительных решений в установленные сроки, ускорению процесса согласования и утверждения градостроительной и проектно-сметной документации, другие предложения по вопросам и компетенции ОА;
- отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением градостроительного плана, правил землепользования и застройки, других нормативных актов градорегулирования;
- отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным проектам районной планировки и застройки и др.;
- представлять интересы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- осуществлять иные полномочия направленные на решение основных задач и функций ОА.

3.2. За ОА закрепляется на праве оперативного управления муниципальная собственность в виде служебных и вспомогательных помещений, оборудования, градостроительной, проектно-сметной и технической документации бессрочного хранения, приборы и технические средства (автотранспорт, ПК, множительная техника и др.).



## 4. Управление и структура ОА.

4.1. Положение об ОА, структуру, штат в рамках структуры местной администрации утверждает глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.2. ОА возглавляет начальник отдела - главный архитектор, имеющий высшее или средне-техническое образование. Кандидатура главного архитектора отбирается в установленном порядке на конкурсной основе и утверждается главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.3. Начальник отдела - главный архитектор:

- руководит деятельностью ОА на праве единоначалия и отвечает за выполнение возложенных на ОА задач и функций, организует работу ОА. Подбор и расстановку кадров в ОА осуществляет администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по представлению начальника отдела - главного архитектора;

- вносит на рассмотрение администрации проекты постановлений и распоряжений по вопросам планировки и застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения на подведомственной территории;

- готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности ОА Думе и администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- представляет интересы местных органов власти и управления в сфере градостроительства;

- несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на ОА задач и функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- ведет прием граждан.

4.4. В ведении ОА могут функционировать на постоянной и временной основе советы экспертов и консультантов (градостроительный совет);

4.7. Градостроительный совет является совещательным органом при руководителе ОА и создается для рассмотрения проектов планировки и застройки, крупных градостроительных ансамблей и комплексов, а также проектов зданий и сооружений, осуществление которых чревато серьезными изменениями условий жизнедеятельности или нарушениями архитектурного облика городской среды.

Начальник отдела - главный архитектор возглавляет градостроительный совет и утверждает его персональный состав из числа наиболее квалифицированных архитекторов, планировщиков, инженеров-конструкторов,

специалистов по транспорту, инженерным коммуникациям и сооружениям, художников, дендрологов, представителей общественности.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Реорганизация ОА, внесение изменений в действующее положение об этом органе осуществляется постановлением, распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.2. В случае, если какой-нибудь пункт действующего положения об ОА перестанет соответствовать законодательству Российской Федерации, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных пунктов положения в целом.

Начальник отдела,  
главный архитектор



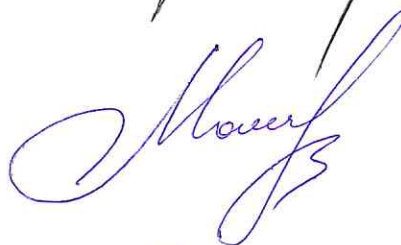
А.П.Осинцева

СОГЛАСОВАНО:  
Первый зам.главы администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (ГП)



А.В.Жданов

Зав. юр.отделом администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (Г.П.)



Н.П.Моисеева

