

«а» 08 2019г. № 974-п.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2019 ГОДУ, ПОЛОЖЕНИЯ О
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2019 ГОДУ, СОСТАВА
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2019 ГОДУ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 02 ноября 2016 г. № 2549-п, руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 2019 году (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 2019 году (Приложение № 3).

4. Данное постановление разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru и опубликовать (обнародовать) в газете «Диалог-ТВ».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Е.А. Алистратова).

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
А.В. Душин



Приложение № 1
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
«01» 08 2019г. № 974-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2019 ГОДУ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет категорию лиц, имеющих право на

получение субсидии, цели, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Положением определены условия и порядок предоставления финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства на:

- 1) субсидирование части затрат на создание собственного бизнеса;
- 2) субсидирование части процентной ставки по кредиту;
- 3) субсидирование части затрат на обновление основных средств;
- 4) субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений;
- 5) субсидирование части затрат сельхозпроизводителям.

3. Предоставление субсидий имеет заявительный порядок и осуществляется на конкурсной основе.

4. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2019 год на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы» (далее — Программа).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Администрация).

6. Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за предшествующий период (не более двенадцати месяцев) на момент опубликования извещения о проведении конкурса, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

7. В фактические затраты, указанные в пункте 6 главы 1 не включаются затраты на пополнение оборотных средств, на выплату заработной платы, погашение кредиторской задолженности и оплату налогов (сборов, пени, штрафов и других обязательных платежей).

Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

8. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) предприятий и учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

2) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

3) не имеющие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

4) не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами) по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

5) не являющиеся кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

7) не являющиеся нерезидентами Российской Федерации;

8) не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

9) не осуществляющие свою деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не допустившие фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента ее получения;

11) соответствующие иным условиям, установленным в пунктах 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27 настоящего Положения.

9. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) вправе подать заявление по всем видам финансовой помощи, но претендовать может на получение финансовой помощи только по одному виду, указанному в пункте 2 главы 1 настоящего Положения.

10. Заявитель не допускается к конкурсу в случае представления недостоверных сведений.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, предоставленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявитель представляет документы для участия в конкурсном отборе пронумерованные, прошитые и заверенные надлежащим образом.

Глава 3. Субсидирование части затрат на создание собственного бизнеса

13. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать заявители, осуществляющие свою деятельность не более 1 года на момент подачи заявления на получение субсидии. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных на создание своего бизнеса, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

14. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 29 главы 8 настоящего Положения, заявитель представляет копии договоров, платежных документов, подтверждающих затраты на создание собственного бизнеса с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты.

15. Критерии оценки:

п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Степень разработки бизнес-плана	Информации недостаточно для оценки бизнес-плана	1
		Информация представлена в полном объеме	5
2	Окупаемость бизнес-плана	Срок окупаемости проекта до 3 лет включительно	5
		Срок окупаемости проекта свыше 3 лет	3
3	Категории заявителей:	- Молодежь до 30 лет	5

		(включительно), - военнослужащие, уволенные в запас, - инвалиды, - заявители, имеющие 3-х и более детей	
		Не относится ни к одной категории	0
4	Профессиональная подготовка	Наличие диплома (свидетельства, сертификата) профессионального образования	5
		Отсутствие профессионального образования	0

Глава 4. Субсидирование части процентной ставки по кредиту

16. Предоставление субсидии осуществляется в размере фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей одному получателю, по кредиту, выданному в российских кредитных организациях, кроме кредитных организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса.

17. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в главе 2 настоящего Положения, а также при условии:

1) приобретаемое оборудование (оборудование, машины и механизмы) является новым либо бывшим в эксплуатации не более двух лет;

2) срок действия кредитного договора составляет от 12 до 60 месяцев;

18. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным пункте 29 главы 8 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копия кредитного договора с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

2) выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

3) копии платежных документов (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением кредитного договора.

19. Критерии оценки:

п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Основной вид Деятельности (по ОКВЭД)	45-47, 64-68, 77,	0
		53-63	1
		69-75	2
		91, 95, 96, 80, 81	3

		49-52, 82, 85, 90, 93	4
		5-43, 87-88	5
2	Категории заявителей:	- Молодежь до 30 лет (включительно), - военнослужащие, уволенные в запас, - инвалиды, - заявители, имеющие 3-х и более детей	5
		не относится ни к одной категории	0
3	Количество рабочих мест	Самозанятость	1
		Сохранение рабочих мест	4
		Создание от 1 и более рабочих мест	5
4	Размер заработной платы (процентное отношение величины среднемесячной заработной платы работников к величине МРОТ по Иркутской области в районах, приравненных к северным районам)	Равен МРОТ	1
		От 101 до 130 процентов	3
		От 131 до 150 процентов	5
5	Степень разработки бизнес-плана с учетом экономического обоснования заемных средств	Информации недостаточно для оценки	1
		Информация представлена в полном объеме	5

Глава 5. Субсидирование части затрат на обновление основных средств

20. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат на обновление основных средств в размере фактических затрат, понесенных на приобретение и (или) ремонт основных средств, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

21. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным пункте 29 главы 8 настоящего Положения, заявитель представляет копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств:

- копии договоров купли-продажи/лизинга на основные средства, оказание услуг/выполнение работ по ремонту, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком с предоставлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих факт использования объекта недвижимости (здания, помещения) для осуществления предпринимательской деятельности, копии уведомления в налоговый орган об освобождении от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении заявленного объекта недвижимости, с представлением оригиналов.

22. Критерии оценки:

п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Основной вид Деятельности (по ОКВЭД)	45-47, 64-68, 77,	0
		53-63	1
		69-75	2
		91, 95, 96, 80, 81	3
		49-52, 82, 85, 90, 93	4
		5-43, 87-88	5
2	Категории заявителей:	- Молодежь до 30 лет (включительно), - военнослужащие, уволенные в запас, - инвалиды, - заявители, имеющие 3-х и более детей	5
		не относится ни к одной категории	0
3	Количество рабочих мест	Самозанятость	1
		Сохранение рабочих мест	4
		Создание от 1 и более рабочих мест	5
4	Размер заработной платы (процентное отношение величины среднемесячной заработной платы работников к величине МРОТ по Иркутской области в районах, приравненных к северным районам)	Равен МРОТ	1
		От 101 до 130 процентов	3
		От 131 до 150 процентов	5
5	Степень разработки бизнес-плана с учетом экономического обоснования заемных средств	Информации недостаточно для оценки	1
		Информация представлена в полном объеме	5

Глава 6. Субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений

23. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей в размере фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей одному получателю. за нежилые объекты немunicipальной формы (частной) собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;
- помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

24. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным пункте 29 главы 8 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору, акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором;
- 3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду.

25. Критерии оценки:

1	Основной вид Деятельности (по ОКВЭД)	45-47, 64-68, 77,	0
		53-63	1
		69-75	2
		91, 95, 96, 80, 81	3
		49-52, 82, 85, 90, 93	4
		5-43, 87-88	5
2	Категории заявителей:	- Молодежь до 30 лет (включительно), - военнослужащие, уволенные в запас, - инвалиды, - заявители, имеющие 3-х и более детей	5
		не относится ни к одной категории	0
3	Количество рабочих мест	Самозанятость	1
		Сохранение рабочих мест	4
		Создание от 1 и более рабочих мест	5
4	Размер заработной платы (процентное отношение величины среднемесячной заработной платы работников к величине МРОТ по Иркутской области в районах, приравненных к северным районам)	Равен МРОТ	1
		От 101 до 130 процентов	3
		От 131 до 150 процентов	5
5	Степень разработки бизнес-плана с учетом экономического обоснования заемных средств	Информации недостаточно для оценки	1
		Информация представлена в полном объеме	5

Глава 7. Субсидирование части затрат сельхозпроизводителям

26. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), являющиеся

сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию.

27. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным пункте 29 главы 8 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, с представлением оригиналов;

2) копии правоустанавливающих документов на землю, здания, сооружения, технику и оборудование, используемых для сельскохозяйственной деятельности, с представлением оригиналов.

28. Критерии оценки:

п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Категории заявителя:	- молодежь до 30 лет (включительно), - военнослужащие, уволенные в запас, - инвалиды, - имеющие 3-х и более детей	5
		не относится ни к одной категории	0
2	Количество рабочих мест	без рабочих мест	1
		сохранение рабочих мест	4
		создание от 1 и более рабочих мест	5
3	Размер заработной платы (процентное отношение величины среднемесячной заработной платы работников к величине МРОТ по Иркутской области в районах, приравненных к северным районам)	Равен МРОТ	1
		От 101 до 130 процентов	3
		От 131 до 150 процентов	5
4	Степень разработки бизнес-плана	информации недостаточно для оценки бизнес-плана	1
		информация представлена в полном объеме	5

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

30. Для участия в конкурсе заявитель, в рамках конкурсной заявки, представляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

1) заявление (приложение 1 к Положению);

2) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

3) карточку предприятия;

4) для юридических лиц:

а) информацию, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью, об уставе или учредительном договоре (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), заверенного подписью руководителя юридического лица и печатью;

5) для индивидуальных предпринимателей копии 2 и 3 страниц паспорта;

6) бизнес-план (приложение 2 к Положению);

7) справку о виде(ах) применяемого(ых) налогообложения(ий);

8) справку о средней заработной плате за 2018 год (для имеющих работников);

9) перечень расходов (приложение 3 к Положению);

10) документы, предусмотренные главами 3 – 7 настоящего Положения, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего Положения;

конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью (при наличии):

31. Заявитель вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в Федеральную налоговую службу, на день подачи конкурсной заявки;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

3) сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемую в Федеральную налоговую службу (для предпринимателей, имеющих работников);

4) справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование на день подачи конкурсной заявки;

5) справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на день подачи конкурсной заявки;

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 31, Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

32. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы». Конкурс объявляется не ранее 01 сентября 2019 года, но не позднее 01 ноября 2019 года.

33. Организатором проведения конкурса является комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе.

34. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru. и публикуется в газете «Диалог ТВ».

В извещении указывается дата начала и дата окончания приема документов, место приема конкурсных заявок.

35. При принятии конкурсной заявки специалист комитета экономики и прогнозирования (далее – специалист):

- проводит проверку документов на соответствие в описи и делает отметку о приеме на описи представленных документов, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя;

- регистрирует заявку в журнале регистрации конкурсных заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован.

36. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку, а так же отозвать свою заявку, письменно уведомив об этом Организатора, уведомление регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок.

37. Документы, представленные заявителем на конкурс, не возвращаются.

38. В случае предоставления недостоверных сведений, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

39. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

40. Специалист после приема конкурсной заявки, в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 30 главы 8 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

41. Специалист в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям конкурса, составляет рейтинг конкурсных заявок заявителей в соответствии с критериями настоящего Положения для представления на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 2019 году (далее – конкурсная комиссия), а так же извещает заявителя (далее – участник конкурса) о принятии документов к рассмотрению.

Под рейтингом конкурсных заявок в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными пунктами 14, 18, 21, 24, 27 настоящего Положения.

42. В течение 7 календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

43. Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются на основании результатов рейтинга в пределах общего объема субсидии. В случае если несколько участников конкурса набирают

равное количество баллов, победителем признается заявитель, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

44. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением итогового рейтинга участников конкурса размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admuskut.ru не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

45. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке, путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет участника конкурса (далее - получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, после подписания соглашения.

46. Субсидия не предоставляется, если ранее Администрацией в отношении получателя субсидии было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления истекло менее трех лет.

47. На основании протокола конкурсной комиссии организатор формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему положению (далее – реестр).

48. В течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, Организатор заключает соглашения с получателями субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему положению.

49. Организатор в течение 7 календарных дней готовит и передает в управление анализа и бухгалтерского учета администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидий, соглашение и реестр с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии, заверенной в установленном порядке.

50. Администрация в течение 7 календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в установленном настоящим Положением порядке, перечисляет субсидию со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии.

Глава 9. Признание конкурса несостоявшимся

51. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один субъект малого и среднего предпринимательства не подал конкурсную заявку;

- ни один из субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

52. В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

53. В случае если конкурс на получение субсидий по одному направлению не состоялся, комиссия может принять решение о перераспределении объемов субсидий на другие направления.

Глава 10. Контроль использования субсидий и порядок возврата субсидий

54. Администрация после предоставления субсидии имеет право в течение трех лет проводить проверку получателя субсидии на предмет ведения предпринимательской деятельности.

55. В случаях прекращения, реорганизации или продажи бизнеса получателя субсидии, Администрация принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации;

3) в случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета
экономики и прогнозирования
Е.А. Алистратова

Приложение № 2
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
«01» _____ 2019г. № 974-н

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2019 ГОДУ,

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы».

2. Комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов среди малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 2019 году (далее – конкурсная комиссия), в своей деятельности руководствуется Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) посредством конкурсного отбора определяет субъекты малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставлены субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках развития и поддержки предпринимательской деятельности;

б) по результатам конкурсного отбора перераспределяет объем субсидий по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 2. Порядок образования и состав конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 8 (восьми) членов Комиссии.

7. К работе Конкурсной комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Глава 3. Основные задачи и права конкурсной комиссии

8. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям, установленным Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году.

9. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году.

Глава 4. Заседание конкурсной комиссии

10. Заседания Конкурсная комиссия проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

11. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной

комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

13. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях конкурсной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и секретарем конкурсной комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов конкурсной комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, также подписывает выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Председатель комитета
экономики и прогнозирования
Е.А. Алистратова

Приложение № 3
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
«01» 08 2019г. № 924-н

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2019 ГОДУ

Председатель комиссии:

Шалакова О. В. - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Алистратова Е.В. - председатель комитета экономики и прогнозирования

Члены комиссии:

Тесейко Н.Е.	председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Щеколдина Т.В.	председатель комитета по финансам и налогам;
Рязанова Л.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
Моисеева Н.П.	начальник правового управления
Ковалев Э.А.	председатель комитета промышленности, транспорта, связи потребительского рынка;
Наумов В.Ф.	Заведующий отделом по молодежной политике, спорту и культуре
Ефременкова Е. А.	депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Секретарь комиссии: Лейкина Н.А. - консультант по поддержке малого и среднего бизнеса комитета экономики и прогнозирования

Приложение 1
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства
в 2019 году

Главе администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

ОТ _____
ФИО руководителя и полное наименование
_____ субъекта малого и среднего предпринимательства

адрес, телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения (оставить нужный(е) пункт(ы))

- части затрат на создание собственного бизнеса;
- части процентной ставки по кредитам;
- части затрат на обновление основных средств;
- части платежей за аренду площадей и помещений;
- части затрат сельхозпроизводителя.

С положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году ознакомлен(а).

Сведения о предприятии

1. Дата регистрации в качестве СМСП _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. ИНН/ОГРН _____
5. КПП (для юридических лиц) _____
6. Телефон: _____, e-mail _____
7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
8. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

9. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименование, год, сумму) _____
10. Финансово-экономические показатели:
 - общая численность работников на момент подачи заявки _____
 - размер среднемесячной заработной платы _____
 - объем выручки за последние три месяца _____
 - налоговые платежи, уплаченные за предыдущий календарный год _____
12. Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование СМСП)

1) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

3) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

4) не находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанный в установленном порядке несостоятельными (банкротами) по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

5) не является кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не является участниками соглашения о разделе продукции;

- 7) не является нерезидентами Российской Федерации;
- 8) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 9) не осуществляет свою деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 10) не допустивший фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечил целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента ее получения;
- 11) не являющейся учредителем другого СМСП в течение трех предшествующих лет на день подачи конкурсной заявки (в случае получения финансовой помощи на создание собственного бизнеса).

13. Настоящим _____
(наименование СМСП)

Гарантирует достоверность представленных сведений и документов,
Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

«__» _____ 2019г. _____ / _____
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Приложение 2
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства
в 2019 году

В администрацию муниципального
образования «город Усть-Кут»

от _____
(ФИО руководителя, наименование предприятия,
индивидуального предпринимателя,
адрес, телефон, e-mail)

Бизнес-план (примерный макет)

(наименование проекта)

Усть-Кут
2019 год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание бизнеса:
 - сфера деятельности;
 - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
 - стадия развития бизнеса (в настоящее время);
 - вид налогообложения (ОСН, УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПАТЕНТ);
 - наличие лицензии (для лицензионных видов деятельности).
2. Описание продукции (работ, услуг):
 - востребованность производимой продукции (работ, услуг)
 - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
 - преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
 - инновационность продукции (работ, услуг);
 - наличие возможности внедрения современных технологий в бизнес;
 - наличие сертификата продукции собственного производства.
3. Описание рынка:
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 - целевая аудитория - потребители.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
2. Производственный план:
 - максимальные возможности;
 - зависимость от поставок сырья;
 - условия хранения готовой продукции.
3. Система контроля качества.
4. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (фактическая потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Цена (себестоимость, рыночная цена).
3. Прогноз продаж (внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).
4. Необходимость в инвестициях (объем, результат):
 - ремонт производственного помещения;
 - приобретение (ремонт) оборудования;
 - обучение персонала.
5. Прогноз финансовых результатов.

<u>Статьи</u>	<u>1 месяц</u>	<u>2 месяц</u>	<u>3 месяц</u>	<u>6 месяцев</u>	<u>Год</u>
---------------	----------------	----------------	----------------	------------------	------------

<u>Доходы:</u>					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг):					
<u>Расходы:</u>					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п. ...					
<u>Всего доходов</u>					
<u>Всего расходов</u>					
Прибыль					

Период окупаемости (для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства):

(Пример расчета срока окупаемости. Рассмотрим пример, того как применять формулу для расчета периода окупаемости. Пусть размер инвестиции, вложенной в проект 200000 руб. Доход от вложений в 1-м месяце составил 60000 руб. Во 2-м — 70000 руб.. В 3-м — 80000 руб. В 4-м — 65000 руб. Сначала складываем доходы 1-го и 2-го месяца реализации проекта. Сумма равна 130000 руб., что меньше вложенных инвестиций. Далее, складываем полученную сумму с доходом в 3-м месяце. Получаем 210000 руб. Сумма превысила первоначальные вложения. Значит, можно сделать вывод, что срок окупаемости менее трех месяцев. Если сумма была бы меньше, то нужно было бы совершать данную итерацию до тех пор, пока не будет достигнуто превышение первоначальных инвестиций. Дальше ищем точное значение срока окупаемости. Для этого сначала вычисляем часть периода на третьем месяце периода окупаемости. $Ост. = (1 - (210000 - 200000)/80000) = 0,875$ (мес.). Прибавляем к остатку первые два месяца также входящие в общий период окупаемости. Таким образом, срок окупаемости получился немногим меньше 3 месяцев, а точнее, 2,875 месяца.)

ФАКТОРЫ РИСКА

<u>Название риска</u>	<u>Характер влияния</u>	<u>Меры по снижению</u>
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

п/п	Целевые индикаторы	2018 г	2019 г.	2020 г.
1	Количество рабочих мест, ед.			
2	Размер заработной платы, руб.			
3	Выручка, руб.			
4	Налоговые отчисления, руб.			

Примечание: Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в 2019 году, заполняют 2019г., 2020г.

«__» _____ 2019г. _____ / _____
 (подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Приложение 3
 к положению по предоставлению
 субсидий из бюджета
 Усть-Кутского муниципального
 образования (городского
 поселения) на финансовую
 поддержку субъектов малого и
 среднего предпринимательства
 в 2019 году

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Итого:				

«__» _____ 2019 год _____ / _____
 (подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Приложение 4
 к положению по предоставлению
 субсидий из бюджета

Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в
2019 году

п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД	Юридический адрес/фактическое местоположение, почтовый адрес, тел., e-mail	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии, вид субсидии	Сумма, затраченная на инвестиционный проект (рублей)	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Председатель комитета
экономики и прогнозирования
Е.А. Алистратова

Приложение 5
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году

СОГЛАШЕНИЕ № _____
по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году

г. Усть-Кут

« ____ » _____ 2019г.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского

поселения) с одной стороны и _____
(наименование юридического лица или индивидуального
_____ именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
предпринимателя)
_____ действующего на основании _____

Устава организации или сведений, внесенных в Единый государственный реестр СМСП с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 2019 году от _____ 2019 года, на основании Положения о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от _____ 2019 года № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения «Сторон» по предоставлению «Администрацией» «Получателю» субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи «Получателю» на _____

вид получаемой субсидии, наименование проекта

1.3. Размер предоставляемой «Администрацией» субсидии составляет _____
(_____) рублей.

сумма прописью

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1. Права и обязанности «Администрации»:

2.1.1. «Администрация» обязуется выплатить субсидию в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

2.1.2. «Администрация» имеет право в течение трех лет, после предоставления субсидий проводить проверки «Получателей» на предмет ведения хозяйственной деятельности и выполнения целевых показателей, предусмотренных бизнес планом.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.1. «Получатель» обязан при осуществлении представителями «Администрации» проверки выделить своего представителя и обеспечить доступ для проведения проверки.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае выявления у «Получателя» прекращения, реорганизации или продажи бизнеса, «Администрация» принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) «Администрация» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) «Получатель» в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении «Администрации» должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет «Администрации»;

3.2. В случае неперечисления «Получателем» полученной субсидии в указанный срок, «Администрация» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и иные условия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его «Сторонами» и действует до «___» _____ 2022 года.

4.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению «Сторон» путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для «Администрации», второй - для «Получателя».

5. Адреса и реквизиты «Сторон»

«Администрация»:

ИНН/КПП, ОГРН, адрес, тел,
Банк (реквизиты)

_____ / (ФИО)
МП

«Получатель»:

ИНН/ КПП, ОГРН(ИП)
адрес, тел, Банк (реквизиты)

_____ / (ФИО)
МП (при наличии)