

08.11.2021 г. № 2045-Т

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА 2018-2024 ГОДЫ»**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.12.2017 г. № 1166-П (с изменениями и дополнениями), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710, руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального

образования (городского поселения) на 2018-2024 годы» (Приложение №1 к данному постановлению).

2. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

3. Установить, что данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), курирующего данное подразделение.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от "08" 11 2021 г. № 2045-5

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

I Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта "Жилье и городская среда" (далее - порядок), устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.12.2017 г. № 1166-П (с изменениями и дополнениями) (далее - муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - главный распорядитель, бюджет города), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - администрация).

4. Получателем бюджетных средств по предоставлению субсидии является МКУ

«Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) (далее - Служба);

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках муниципальной программы для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей;

2) участники отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3) получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

4) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

6) организатор - учреждение, осуществляющее организацию предоставления субсидии - МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информационное сообщение о проведении сбора заявок на получение субсидии на возмещение затрат в связи выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - извещение) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admustkut.ru).

Информационное сообщение содержит следующую информацию:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

- результатов предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);

- страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которой обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8,9 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 11, 12 настоящего порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 5 рабочих дней, от даты принятия решения;

- информацию о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

8. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

3) получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) получатели субсидий не получают средства из бюджета города на основании иных нормативных актов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.

9. Для определения лучших условий достижения результатов предоставления субсидии определены требования к участникам отбора:

Требование	Единица измерения	Оценка (в баллах) за единицу
1. Срок предоставления гарантии качества	3 года	1
	4 года	2
	5 лет	3
2. Период осуществления деятельности по благоустройству	1 полный год деятельности	1
	Более 2 лет	2
3. Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 3 года	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн руб.	1
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн руб.	2
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 10 млн руб.	3
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 15 млн руб.	4
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 20 млн руб.	5

10. В целях получения субсидии, участники отбора предоставляют организатору пакет документов в сроки, указанные в извещении:

10.1. Заявку на получение субсидии на возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы» по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку (далее - заявка);

10.2. Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

11. К заявке прилагаются следующие документы (надлежащим образом заверенные копии документов, подпись руководителя, гербовая печать):

11.1. Копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

11.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

11.3. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

11.4. Документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении

субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

11.5. Уведомление об открытии отдельного расчетного счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

11.6. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем.

11.7. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 8,9 настоящего порядка.

12. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в информационном сообщении о проведении отбора заявок.

Каждая заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок (приложение N 3 к настоящему порядку). Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается участнику отбора. Организатор направляет зарегистрированные заявки в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для включения в перечень получателей субсидий в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы».

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора включают в себя:

14.1. Организатор рассматривает заявки и принимает решение о включении участников отбора в список получателей субсидий, в течение 5 рабочих дней.

Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, включенным в список получателей субсидий, оформляется распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о непредоставлении субсидий) с указанием реквизитов распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) направляется получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

Получателем субсидии признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, при равном количестве набранных баллов победителем признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 9, 10 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего порядка без замечаний.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается участник отбора, следующий по количеству набранных баллов, срока подачи заявки.

В случае уклонения второго участника отбора от подписания соглашения организатор объявляет сбор заявок на получение субсидии повторно.

14.2. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- поступление заявки после истечения срока установленного в извещении;
- не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 9, 10 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

Участникам отбора, чьи заявки отклонены по причинам, указанным в настоящем пункте, организатором конкурсного отбора направляются письменные уведомления, с указанием причины отклонения, в течении 3 рабочих дней от даты принятия такого решения.

Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока окончания приема заявок указанном в информационном сообщении.

14.3. Срок размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" составляет 5 рабочих дней, от даты принятия решения, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложений участников отбора;
- информация об участниках отбора заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки предложений участников отбора, присвоенные предложениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о признании участника отбора получателем субсидии;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

15. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы» (далее - комиссия) является специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений, указанных в заявках, а также для определения получателей субсидии.

Персональный состав комиссии, Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы», определены приложением N 4 к настоящему порядку.

Раздел III Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017г. № 568-пп "Об утверждении государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы».

17. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

18. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и

доведенных в установленном порядке на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C=P-Y,$$

где:

C - размер субсидии;

P - стоимость работ в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом;

Y- сумма финансового участия заинтересованных лиц, определенная в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017г. № 568-пп "Об утверждении государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы».

Субсидия предоставляется на финансовый год, на который у администрации подписано соглашение о получении субсидии из областного и федерального бюджетов.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего порядка, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы

- трудовое участие собственников многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве муниципальной программы;

- софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома по дополнительному перечню работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, муниципальной программой;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, и порядка предоставления субсидий;

- запрет на приобретение получателями субсидий за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представление отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, определенными в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017г. № 568-пп "Об утверждении государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат в связи с выполнением работ по комплексному

благоустройству дворовых территорий согласно локально ресурсному сметному расчету в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, либо расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

20. На основании распоряжения администрации, получатель бюджетных средств подготавливает и заключает с получателем субсидии Соглашение по форме согласно приложению № 5 к Порядку в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия Соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения Соглашения.

22. Субсидия перечисляется получателем бюджетных средств на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением при представлении получателю бюджетных средств следующих документов:

- акта приемки объекта благоустройства приемочной комиссией, подписанного лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, а также представителями многоквартирного дома, на территории которого выполнялись работы;

- акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2), подписанного лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), подписанной лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий;

- актов на скрытые работы, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, представителей многоквартирного дома;

- сертификатов на соответствие качеству на материалы, паспортов на оборудование;

- гарантийного паспорта на законченный ремонт участок территории благоустройства;

- фотоальбом, содержащий не менее 10 фотографий формата А-4 в цветном изображении на скрытые работы (ответственные конструкции) и не менее 5 фотографий формата А-4 в цветном изображении, отражающих состояние объекта до начала производства работ и после завершения работ.

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

23. Получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и перечисляет соответствующую сумму субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 22 настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами в связи с выполнением работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

Раздел IV **Требования к отчетности**

24. Получатели субсидии представляют главному распорядителю:

24.1. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

24.2. Иные сведения и отчеты в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел V Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

25. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

26. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

27. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

28. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) осуществляет технический надзор (проверку объемов выполненных работ, приемку законченных работ).

29. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, а также за соблюдением условий получения субсидий несут получатели субсидий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

30. Возврат субсидии (части субсидии) производится в случаях:

1) выявления нарушений соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления по результатам проверок, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

3) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

31. В случае выявления представителями администрации и органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, заявителю - получателю субсидии направляется (посредством почтовой связи либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет города. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

32. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города.

Заместитель главы
администрации Усть-Кутского-муниципального
образования (городского поселения)



Саврасова О.В.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____

E-mail _____

Дата _____

регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усть-Кут», и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидий не получают средства из бюджета города на основании иных нормативных актов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Получатель субсидии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

Согласие

на предоставление в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (местонахождение) _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов;
- Федеральной службой судебных приставов;
- комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

Журнал регистрации заявок

Дворовая территория: _____

N п/п	Дата	Время	Наименование юридического лица (ИП, ФИО физического лица)	Подписи	
				Заявитель	Организатор

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

Состав

комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для включения в перечень получателей субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

Саврасова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Кондратенко И.Е. - заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Колтунова Е.А. - секретарь комиссии, инспектор по инвентаризации зданий и сооружений МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Члены комиссии:

Сыч Ю.В. - председатель комитета по управлению имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Жданов А.В. – директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Тихонов И.П. – начальник капитального строительства МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Представители заинтересованных лиц - по 2 человека от каждой дворовой территории.

Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для включения в перечень получателей субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы» является постоянно действующим совещательным органом при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которая осуществляет:

- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;

- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- утверждает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки о принятом Комиссией решении и направляет их на подпись главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- осуществляет подготовку распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол

подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

Протокол оформляется на позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»

**Соглашение
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением
работ по благоустройству дворовых территорий**

г. Усть-Кут "___" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

(наименование получателя средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которому как получателю, именуемое в дальнейшем "Служба" в лице _____,

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

_____,
(реквизиты учредительного документа)

с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании _____),

_____,
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

_____,
(наименование правового акта о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Получателю), утвержденным постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Службе как получателю средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения размере _____ (Сумма прописью) рублей по коду БК _____ в 20__ году.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии с проектом благоустройства дворовой территории _____, приложение 1 к настоящему Соглашению, сводным сметным расчетом (локальным сметным расчетом) приложение 2 к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. на основании распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от _____ № _____ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2024 годы»;

3.1.3. при соблюдении условий:

- наличия принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;
- трудового участия собственников многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве муниципальной программы в форме субботника;
- софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома по дополнительному перечню работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, муниципальной программой.

3.2. Для принятия решения Службой о перечислении субсидии Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- акт приемки объекта благоустройства приемочной комиссией, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, а также представителями многоквартирного дома, на территории которого выполнялись работы;
- акт о приемке выполненных работ (форма N KC-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий;
- акты на скрытые работы, подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, представителей многоквартирного дома;
- сертификаты на соответствие качеству на материалы, паспорта на оборудование;
- гарантийный паспорт на законченный ремонтом участок территории благоустройства;
- фотоальбом, содержащий не менее 10 фотографий формата А-4 в цветном изображении на скрытые работы (ответственные конструкции) и не менее 5 фотографий формата А-4 в цветном изображении, отражающих состояние объекта до начала производства работ и после завершения работ.

Фотоальбом предоставляется в составе исполнительной документации, при этом все фотографии должны иметь текстовое пояснение;

- предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, отчета о расходовании субсидий, в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и отсутствия претензий со стороны Службы.

3.3. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по факту завершения работ по благоустройству объекта субсидирования, в том числе по факту выполнения отдельных видов работ, на основании: актов о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Служба обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать показатели результативности в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предоставленного по форме, согласно приложения N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.4. в случае установления главным распорядителем средств или получения от органов муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.2. Служба вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем средств бюджета или получения от органов муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей

и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.2. выполнить работы в срок до _____ г.;

4.3.3. обеспечить выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с локальными ресурсными сметными расчетами, проектами благоустройства дворовой территории, применять материалы и оборудование, соответствующие требованиям ГОСТ, СанПиН и иметь сертификаты на соответствие качеству;

4.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные и здоровые условия труда при выполнении работ по настоящему соглашению;

4.3.5. по требованию Службы выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, при осуществлении работ в рамках настоящего соглашения, разбора жалоб и заявлений на качество работ;

4.3.6. нести ответственность перед Службой за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации;

4.3.7. обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение на объекте требований по технике безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.8. обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Уполномоченного органа для проверки хода и качества, а также сроков выполнения работ, назначить своего уполномоченного представителя для проведения совместно с уполномоченным органом процедуры оценки качества выполнения работ по настоящему соглашению;

4.3.9. возместить ущерб, причиненный имуществу Службе и третьим лицам, нанесенный по его вине при выполнении работ, нести материальную ответственность перед уполномоченным органом и третьими лицами за жизнь, здоровье в соответствии с действующим законодательством;

4.3.10. оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные нарушения, в том числе за превышение действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, за нарушение безопасных методов ведения работ и используемых материалов и строительных конструкций и другие упущения;

4.3.11. освободить территорию выполнения работ от производственной техники, временных сооружений, строительного мусора в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ;

4.3.12. установить срок гарантии на выполненные работы, материалы, оборудование не менее 36 месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2);

4.3.13. обеспечивать достижение значений показателей результативности, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.14. представлять в Службу отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением 4 являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления документов указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.15. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.16. в случае получения от Службы требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. вернуть в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Службу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.18. не препятствовать осуществлению муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4.3.19. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Службу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Службу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и иными законодательными актами.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае уменьшения Службе как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном данным соглашением, Служба согласовывает с Получателем внесение изменений в соглашение либо расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до _____ текущего года, в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Служба	Получатель субсидии
Наименование (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством функции главного распорядителя средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____ (подпись) (ФИО) м.п.	_____ (подпись) (ФИО) м.п.

Приложение N 3
к Соглашению

N _____ от _____ 20__ г.

Показатели результативности предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерений	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя (не позднее 30 октября текущего года)
1	2	3	4	5
	Выполнение работ по благоустройству территорий, в т.ч.:			
1	Ремонт внутридворовых дорог,	кв.м		
2	Обустройство тротуаров, лестниц	кв.м		
3	Обустройство парковочных мест	кв.м		
4	Посадка зеленых насаждений по	шт.		

	трудоу участию			
5	Установка освещения	кв.м		
6	Оборудование скамеек, урн	шт.		
7	Обустройства для незащищенных групп населения	шт/кв.м		

Руководитель получателя субсидий _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Согласовано:

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Приложение N 4
к Соглашению

N _____ от _____ 20__ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
	Выполнение работ по благоустройству территорий, в т.ч.:					
1	Ремонт внутридворовых дорог,	кв.м				
2	Обустройство тротуаров, лестниц	кв.м				

3	Обустройство парковочных мест	кв.м				
4	Посадка зеленых насаждений по трудовому участию	шт.				
5	Установка освещения	кв.м				
6	Оборудование скамеек, урн	шт.				
7	Обустройства для незащищённых групп населения	шт/кв.м				

Руководитель

получателя

субсидий

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)
 Согласовано:

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Приложение N 5
 к Соглашению

N _____ от _____ 20__ г.

Отчет

о расходовании субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по состоянию на "___" _____ 20__ года

Место нахождения придомовой территории	Фактически перечислено средств субсидий из бюджета (руб.)	Объем использованных средств субсидий (руб.)	Объем неиспользованных средств субсидий (руб.)	Подтверждающие документы

Руководитель получателя субсидий _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.)

Согласовано:

_____ 20__ г.

