**Объявление о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в 2024 году способом запроса предложений на финансовую поддержку инициативного проекта «Благоустройство детской площадки по ул. Реброва-Денисова, д.11»в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, д. 11 на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

**03.05.2024 г.**

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-администрация) объявляет о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в 2024 году способом запроса предложений на финансовую поддержку инициативного проекта «Благоустройство детской площадки по ул. Реброва-Денисова, д.11» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ **по благоустройству дворовой территории по улице по ул. Реброва-Денисова, д.11.**

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденным постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 26.02.2024 г. № 558-П (в редакции постановления администрации от 01.03.2024 г. № 593-П) (далее-Порядок).

Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации инициативных проектов

**1.Сроки проведения отбора**

Начало приема заявок на участие в отборе: 06 мая 2024 года, 9-00 часов.

Окончание приема заявок на участие в отборе: 17 мая 2024 года, 17-00 часов.

**2. Отбор проводит:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области |
| **Местонахождение, почтовый адрес** | 666780, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Володарского 69 |
| **Адрес электронной почты** | glava@admustkut.ru |
| **Контактные телефоны** | 8(39565)60417 |

**Заявки предоставляются в приемную** (**кабинет № 203)** администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области

**3. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовой территории в соответствии с инициативным проектом.

**4. Адрес сайта в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля-** <http://admustkut.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=431/>.

**5.** **Требования к участникам отбора, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям **на 1 апреля 2024 года**:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),

8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

**6. Критерии отбора участников отбора:**

6.1. срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев;

6.2.отсутствие участника отбора (получателя субсидии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций;

6.3. опыт исполнения контрактов, договоров, предусматривающих выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), текущему ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории.

**7.** **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

В целях получения субсидии, участники отбора предоставляют организатору пакет документов в сроки, указанные в объявлении:

1) Заявку на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявка);

2) Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

2) справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

5) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

6) реквизиты расчетного/ лицевого счета в банке для перечисления субсидии, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющемся руководителем.

8) Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физического лица-производителя товаров, работ, услуг.

9) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении.

10) документы, подтверждающие опыт исполнения договора, контракта.

К таким документам относятся заключенные и исполненные в течение пяти лет до даты подачи заявки исполненные контракты, договоры с ценой не менее 20 % от суммы субсидии, акты выполненных работ, подтверждающие цену выполненных работ, акты приемки объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки, а также прилагаемых документов, имеющие более одного листа, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в объявлении.

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

**8.** **Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Участник отбора вправе отозвать своё предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи предложений и документов, предоставив письменное уведомление об ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее предоставлении не допускается

В случае, если срок приема заявок, указанный в объявлении не истек, участник отбора вправе повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в администрацию заявки будет считаться день повторного ее представления.

Основанием для возврата заявки является предоставление заявки после окончания срока приема предложений.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

В Администрации создается комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для включения в перечень получателей субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - комиссия), которая является специально уполномоченным органом для рассмотрения, сопоставления и оценки информации, указанной в заявках, а также для определения получателей субсидии.

Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов:

проверяет их на соответствие пунктам 9,10,11,12 Порядка;

принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии.

**10. Порядок возврата заявок на доработку.**

Участник отбора - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока окончания подачи заявок.

**11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.**

Комиссия принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим правовым актом;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**12. Порядок оценки заявок.**

Получателем субсидии признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 9, 10 Порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 Порядка без замечаний.

**13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.**

Формула расчета размера субсидии (S 1):

S1 = ЕР \* Р1, где ЕР - объем затрат, необходимый для достижения единицы результата предоставления субсидии в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом, Р1 - прогнозное количество единиц результата предоставления субсидии.

**Благоустройство дворовой территории по улице по ул. Реброва-Денисова, д.11** (Инициативный проект «Благоустройство детской площадки по ул. Реброва-Денисова, д.11»)- 2 492 302,87 рублей.

**14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники отбора вправе не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной форме и (или) на адрес электронной почты Администрации, указанный в объявлении, запрос о разъяснении положений проведения отбора и настоящего объявления

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора и настоящего объявления предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию посредством связи, указанной участником отбора в запросе.

Разъяснение положений проведения отбора и настоящего объявления не должно изменять его суть.

**15 Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии -** в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения.

**16. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.